PROGRAMA

pentru

CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE

DISCIPLINA

TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR (TIC)

CLASA A 12-a

BUZĂU, mai 2024

CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU ELEVI CU DEFICIENȚE DE VEDERE
BUZĂU, 15-18 mai 2024

TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR (TIC)
CLASA a XII-a

Tematica a fost elaborată în conformitate cu Programa de bacalaureat pentru evaluarea competențelor digitale, valabilă în sesiunile examenului național de bacalaureat din anul 2024, care este prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.923/29.08.2013 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2014 (Potrivit articolului 3 din Ordinul de Ministru 6.156/31.08.2023).

I. COMPETENȚE DE EVALUAT

Sunt propuse 7 domenii de competență:

1. **UTILIZAREA COMPUTERULUI ŞI ORGANIZAREA FIŞIERELOR**
   - 1.1 Operarea corectă la nivel elementar
   - 1.2 Descrierea interfeţei sistemului de operare
   - 1.3 Descrierea organizării informaţiilor pe suport extern
   - 1.4 Operarea cu discuri logice, directoare, fişiere
   - 1.5 Utilizarea unor accesorii ale sistemului de operare Windows
   - 1.6 Aplicarea modalităţilor de tipărire a unui fişier
   - 1.7 Operarea cu tastatura şi mouse-ul
2. **EDITOARE DE TEXTE**
   - 2.1 Enumerarea şi aplicarea operaţiilor de bază necesare prelucrării unui text
   - 2.2 Utilizarea operaţiilor de bază în procesarea textului
   - 2.3 Aplicarea diferitelor modalităţi de formatare a textului
   - 2.4 Utilizarea avansată a editorului de texte
   - 2.5 Descrierea şi aplicarea corectă a modului de tipărire a unui document
   - 2.6 Descrierea facilităţilor de utilizare a postei electronice, a faxului
   - 2.7 Deprinderea redactării corecte şi rapide a unor documente
3. **INFORMAŢIE ŞI COMUNICARE**
   - 3.1 Definirea noţiunilor legate de „arhitectura“ internetului
   - 3.2 Enumerarea serviciilor oferite de internet şi descrierea acestora
   - 3.3 Enumerarea componentelor necesare accesului la interne
   - 3.4 Clasificarea şi folosirea modului de adresare în internet
   - 3.5 Utilizarea posibilităţilor de căutare a informaţiilor
   - 3.6 Utilizarea serviciilor oferite de internet
   - 3.7 Descrierea şi aplicarea măsurilor de securitate în utilizarea internetului
   - 3.8 Utilizarea corectă a regulilor de comportare în reţeaua internet
   - 3.9 Utilizarea operaţiilor de bază necesare realizării unei pagini HTML
   - 3.10 Înserarea în pagină web a elementelor: text, imagine, tabel, hiper-legatura etc.
   - 3.11 Aplicarea operaţiilor de bază necesare pentru realizarea unei pagini web - copiere,

mutare, ştergere, formatare

3.12 Transformarea documentelor multimedia în pagini web

4. CONCEPTE DE BAZĂ ALE TEHNOLOGIEI INFORMAŢIEI (IT)

4.1 Identificarea componentelor hardware şi software ale unui calculator personal
4.2 Descrierea funcţionării unui calculator personal
4.3 Descrierea performanţelor unui computer
4.4 Definirea conceptului de reţea de calculatoare şi enumerarea avantajelor lucrului în reţea
4.5 Descrierea situaţiilor în care poate fi utilizat un calculator în activitatea zilnică
4.6 Argumentarea necesităţii securizării computerelor şi a reţelelor
4.7 Descrierea implicaţiilor utilizării calculatorului, din punctul de vedere al sănătăţii
4.8 Descrierea aspectelor de bază legale privind utilizarea software-ului

5. EDITOARE DE CALCUL TABELAR

5.1 Aplicarea operaţiilor elementare şi a conceptelor de bază ale aplicaţiei de calcul tabelar
5.2 Utilizarea opţiunilor de formatare şi gestionare a datelor din foile de calcul
5.3 Utilizarea formulelor şi a funcţiilor
5.4 Utilizarea corectă a opţiunilor de tipărire a unei foi de calcul
5.5 Utilizarea unor tehnici şi procedee de realizare de grafice şi diagrame
5.6 Realizarea de import obiecte

6. BAZE DE DATE

6.1 Aplicarea operaţiilor elementare şi a conceptelor de bază ale aplicaţiei pentru gestionarea bazelor de date
6.2 Operarea cu baze de date
6.3 Utilizarea informaţiilor dintr-o bază de date
6.4 Crearea şi utilizarea formularelor
6.5 Crearea şi utilizarea rapoartelor

7. PREZENTĂRI

7.1 Aplicarea operaţiilor de bază necesare realizării unei prezentări
7.2 Utilizarea operaţiilor de bază necesare pentru realizarea unei prezentări - copiere, mutare, ştergere
7.3 Aplicarea modalităţilor de formatare a unei prezentări
7.4 Utilizarea elementelor grafice în prezentare
7.5 Utilizarea diagramelor
7.6 Aplicarea efectelor de animaţie şi de tranziţie într-o prezentare
7.7 Identificarea modalităţilor de a realiza tipărirea prezentării

II. CONŢINUTURI

Conţinuturile corespunzătoare celor 7 domenii de competență sunt:

1. UTILIZAREA COMPUTERULUI ŞI ORGANIZAREA FIŞIERELOR

- Modalităţi de pornire/oprire corectă/repornire a calculatorului
- Modalităţi de închidere a unei aplicaţii care nu răspunde
- Informaţii referitoare la resursele hardware şi software ale calculatorului (versiune sistem de operare, tipul procesorului, memorie instalată etc.)
- Tastaturi: tipuri, opţiuni specifice
- Taste: funcţii, taste speciale (specifice sistemului de operare, pentru deplasarea cursorului etc.), taste de editare, taste funcţionale; shortcut-uri - combinaţii de taste
- Imprimantă. Modalităţi de tipărire a unui document. Opţiuni de tipărire. Operaţii specifice procesului de tipărire (instalare în sistem a unei imprimante, vizualizarea stadiului în care se afla procesul de tipărire, restartarea, renunţarea la un proces de tipărire)
- Pictograme
- Ferestre: descriere, operaţii cu ferestre
- Spaţiul de lucru, dată şi ora sistemului, volumul, opţiuni de afişare (opţiuni pentru fundal, screen saver etc.)
- Capturi de ecran
- Disc logic, director, fişier: proprietăţi, conţinut
- Operaţii cu directoare şi fişiere: creare, copiere, mutare, ştergere, căutare, redenumire, opţiuni de vizualizare a conţinutului, dimensiune, proprietăţi
- Schimbarea discului de lucru curent
- Schimbarea directorului de lucru curent
- Accesorii ale sistemului de operare: Notepad, Paint, Calculator
- Aplicaţii pentru arhivarea fişierelor
- Viruşi informatici şi antiviruşi

2. EDITOARE DE TEXTE

- Elemente de interfaţă şi operaţii specifice aplicaţiilor de editare a textelor: deschidere, închidere etc.
- Documente: structură, operaţii cu documente (creare, deschidere, modificare, salvare, închidere, vizualizare etc.)
- Obiecte inserate în document: antet, subsol, grafice şi imagini, fişiere, forme predefinite, hiperlink-uri, casete text, dată calendaristica, simboluri etc.
- Fonturi: nume, dimensiune, stil, culoare, stil de subliniere, efecte etc.

- Paragrafe: tip de aliniere, spaţiere de rânduri, indentare, numerotare, marcatori, culoare de fundal etc.

- Pagini: margini, orientare, dimensiuni, coloane de text, întreruperi, secţiuni, fundal, numerotare etc.
- Tabulatori: aliniere, poziţionare etc.
- Borduri şi linii: stil, lăţime, culoare etc.
- Tabele: operaţii specifice (inserare, modificarea numărului de rânduri şi coloane, scindare de celule etc.)
- Instrumente pentru desenare
- Nota de subsol sau de sfârşit de text
- Operaţii asupra conţinutului documentului: poziţionare în document, introducere de text, selectare etc.
- Comenzi pentru editarea conţinutului documentului: inserare de obiecte, copiere, mutare, ştergere, căutare de text, înlocuire de text etc.
- Comenzi pentru formatarea la nivel de caracter, paragraf, pagină, obiecte inserate etc.; comenzi pentru copierea formatului
- Comenzi pentru corectarea greşelilor de ortografie şi a celor gramaticale
- Reguli generale de tehnoredactare şi estetică paginii tipărite
- Reguli de redactare a textelor oficiale sau de altă natură
- Opţiuni pentru tipărire

3. INFORMAŢIE ŞI COMUNICARE

- Elemente de istorie a internetului
- Acces la Internet: provider, modem, opţiuni de configurare a sistemului de operare pentru stabilirea legăturii cu un provider
- Tipuri de comunicaţii
- Protocoale de transmisie
- Host şi client
- Baze de date on-line
- Protocolul http, www (World Wide Web), ftp
- Adresare în internet: adresa IP, DNS
- Pagină web, site, portal, motor de căutare
- Aplicaţii de navigare pe web (browsere): elemente generale de interfaţă
- Aplicaţii de poştă electronică (de exemplu, Outlook Express)
- Aplicaţii pentru conversaţia în timp real

- Servicii oferite de internet: poştă electronică (e-mail), conversaţie în timp real (chat), grupuri de discuţii, comerţ electronic (e-commerce), operaţii bancare prin internet (ebanking), telefonie (VoIP), video şi audio conferinţe
- Opţiuni specifice pentru utilizarea postei electronice (citire, întocmire, trimitere, redirecţionare a unui mesaj, ataşare de fişiere, agenda de adrese, administrare de cont etc.)
- Particularităţi ale conversaţiei pe internet: acronime, emoticons, adresare politicoasă
- Operaţii de căutare şi extragere a unor informaţii folosind motoarele de căutare şi utilizarea acestora
- Opţiuni de editare a paginilor web cu HTML: inserarea şi formatarea de text (font, dimensiune, stil, culoare etc.), imagini (poziţionare, dimensiuni, încadrare în text), fundal, legături, mapare), tabele etc.
- Semnătura digitală
- Modalităţi de protejare pe internet: Firewall, antivirus etc.
- Respectarea legislaţiei privind folosirea facilitaţilor oferite de internet

4. CONCEPTE DE BAZĂ ALE TEHNOLOGIEI INFORMAŢIEI (IT)

- Unitatea centrală (CPU)
- Dispozitive de intrare; mouse, tastatura, trackball, scanner, touchpad, light pens, joysticks, camera video, microfon etc.
- Dispozitive de ieşire; unităţi de afişare video, ecran său monitor, imprimante, plottere, difuzoare, sintetizatoare de voce etc.
- Dispozitive de intrare-iesire; modem, touch screen
- Dispozitive de stocare
- Memorii RAM, ROM, unităţi de măsură; compararea principalelor tipuri de dispozitive de stocare a datelor în funcţie de viteză, cost, capacitate etc.
- Conceptul de sistem de operare; funcţiile principale ale unui sistem de operare
- Tipuri de software
- Rolul şi funcţiile componentelor unui calculator personal
- Factori ce influenţează performanţele unui computer: viteza CPU (unităţi de măsură), dimensiunea memoriei RAM, aplicaţiile
- Tipuri de reţele (LAN, MAN, WAN, internet, intranet, extranet)
- Partajare resurse, comunicaţii în reţea; World Wide Web
- Drepturi de acces
- Utilizarea aplicaţiilor în activităţi din diferite domenii
- Viruşi informatici şi antiviruşi
- Ergonomia postului de lucru

- Măsuri de sănătate şi siguranţă în utilizarea calculatorului
- Afecţiuni provocate de un mediu de lucru inadecvat
- Legislaţia referitoare la drepturile de autor privind produsele software
- Aspecte economice ale nerespectării legislaţiei (pentru producător, pentru utilizator)

5. EDITOARE DE CALCUL TABELAR

- Elemente de interfaţă şi operaţii specifice aplicaţiilor pentru calcul tabelar: deschidere, închidere etc.
- Registre de calcul: structură, operaţii cu registre de calcul (creare, deschidere, modificare, salvare, închidere, vizualizare etc.)
- Pagini: margini, orientare, dimensiuni, fundal, opţiuni pentru foi de calcul etc.
- Foi de calcul: structură, operaţii specifice (creare, selectare, redenumire, mutare, ştergere, culoare panou etc.)
- Obiecte inserate în foaia de calcul: antet, subsol, grafice şi imagini, fişiere, forme predefinite, hiperlink-uri, casete text, dată calendaristica, simboluri etc.
- Operaţii asupra conţinutului foii de calcul: poziţionare, introducere de date, selectare de celule, selectare de rânduri şi coloane etc.
- Comenzi pentru modificarea structurii foii de calcul: inserarea de rânduri/coloane, modificarea dimensiunilor rândurilor şi coloanelor, scindarea celulelor
- Comenzi pentru editarea conţinutului celulelor: inserare, copiere/mutare (în cadrul aceleiaşi foi de calcul, altei foi de calcul active, între registre etc.), ştergere, căutare de text, înlocuire de text, sortare etc.
- Comenzi pentru formatarea celulelor (tip date, aliniere, font, borduri, fundal etc.) şi a obiectelor inserate; copierea formatului
- Instrumente pentru desenare
- Formule: structură, modalităţi de introducere în celulă
- Serii de date completate automat
- Funcţii (de exemplu: min, max, count, sum, average, if)
- Referinţă relativă, absolută sau mixtă a unei celule în formule sau funcţii
- Opţiuni pentru tipărire

6. BAZE DE DATE

- Elemente de interfaţă şi operaţii specifice aplicaţiilor pentru gestiunea bazelor de date: deschidere, închidere etc
- Baza de date: structură, proiectare, operaţii cu bazele de date (creare, deschidere, modificare, salvare, închidere, vizualizare etc.)
- Tabele: structură, cheie primară, index, câmpuri (proprietăţi) şi înregistrări, operaţii specifice (creare, inserare date, vizualizare date, modificare de date, ştergere de date, căutare etc.)

- Interogări simple şi multiple: sursa de date, operaţii specifice (creare, formatare, vizualizare date, modificare, ştergere, filtre, sortare etc.)
- Formulare: structură, sursa de date, operaţii specifice (creare, formatare, vizualizare şi introducere de date, modificare, ştergere etc.)
- Rapoarte: structură, sursa de date, operaţii specifice (creare, formatare, vizualizare date, modificare, ştergere, antet, subsol, grupare de date, total, subtotal etc.)
- Realizarea unei baze de date şi interogarea ei

7. PREZENTĂRI

- Elemente de interfaţă şi operaţii specifice aplicaţiilor pentru editarea prezentărilor: deschidere, închidere etc.
- Prezentări: structură, operaţii cu prezentări (creare, deschidere, modificare, salvare, închidere, vizualizare etc.)
- Diapozitive: orientare, dimensiuni, structură, operaţii specifice (inserare de diapozitiv nou, duplicare, selectare, mutare, ştergere etc.)
- Obiecte inserate în prezentare: antet, subsol, tabele, grafice, diagrame şi imagini, fişiere, forme predefinite, hiperlink-uri, casete text, dată calendaristica, simboluri, text decorativ, număr diapozitiv, video, audio etc.
- Instrumente pentru desenare
- Efecte de animaţie şi de tranziţie
- Note pentru prezentator
- Comenzi pentru editarea textului şi a obiectelor conţinute de diapozitiv: inserare, copiere/mutare (în cadrul aceluiaşi diapozitiv, altui diapozitiv, altei prezentări active etc.), ştergere, căutare de text, înlocuire de text etc.
- Comenzi pentru formatare la nivel de text, paragraf, obiecte înserate, diapozitiv, efecte de animaţie, efecte de tranziţie; copierea formatului
- Expunere de diapozitive: opţiuni specifice (diapozitiv de începere a expunerii, ascundere diapozitive, temporizare etc.), instrumente de navigare pe ecran
- Reguli generale de tehnoredactare, estetica şi susţinerea unei prezentări
- Opţiuni pentru tipărire

NOTĂ:Programa de concurs este realizată în conformitate cu prevederile programelor şcolare în vigoare. Subiectele pentru Concursul Național 2024 se elaborează în baza prevederilor prezentei programe şi nu vizează conţinutul unui manual anume.

În crearea subiectelor, este important să se țină cont de accesibilitatea acestora pentru elevii care folosesc sinteză vocală.

CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU ELEVI CU DEFICIENȚE DE VEDERE
BUZĂU, 15-18 mai 2024

CONCURSUL NAŢIONAL PENTRU DEFICIENŢI DE VEDERE 2024
SECŢIUNEA TIC
CLASA A XII-A

- **Toate subiectele sunt obligatorii.**
- **Punctajul maxim cumulat pentru fișele A și B este de 90 de puncte. Se acordă 10 puncte din oficiu.**
- **Timpul de lucru efectiv este de 3 ore.**
- **Fișierele pe care le veţi prelucra, precizate mai jos, sunt furnizate în directorul Concurs, aflat pe spaţiul de lucru. Ele vor fi salvate după fiecare prelucrare, în directorul indicat.**

FIŞA A

Accesul la rețeaua **Internet** este permis pentru rezolvarea cerințelor din această secțiune.

SUBIECTUL I **(10 puncte)**

1. Căutați pe web informațiile de mai jos despre poduri construite peste Dunăre.
   a. Scrieți în fișierul Raspunsuri.docx, aflat în folderul Concurs, anul în care a fost inaugurat Podul „Regele Carol I” (Podul „Anghel Saligny”), și salvați în directorul (folderul) Concurs, ca pagină web, numai HTML (HTML only), cu numele implicit, pagina web de pe care ați preluat această informație. **(5p)**
   b. Copiați în fișierul comp_n, aflat în folderul Concurs, un paragraf referitor la Podul „Prieteniei” Giurgiu-Ruse și o imagine în care să fie ilustrat acest pod, precum și adresele paginilor web de pe care ați copiat aceste elemente de conținut.. **(5p)**

FIŞA B

Accesul la rețeaua **Internet NU** este permis pentru rezolvarea cerințelor din această secțiune.

SUBIECTUL al II – lea **(15 puncte)**

Scrieţi în fișierul în fișierul Raspunsuri.docx, aflat în folderul Concurs răspunsul pentru fiecare cerinţă.

1. Precizaţi un program antivirus și două operaţii pe care le poate executa un astfel de program în cazul depistării unor fișiere virusate. **(5p)**
2. Scrieți o caracteristică a unui dispozitiv de tip harddisk extern și precizați numărul minim de stick-uri de memorie, fiecare având capacitatea de stocare de 128 GB, necesare pentru a face o copie de siguranță a conținutului de 1 TB al unui harddisk extern. **(5p)**
3. Precizați un program specializat care asigură serviciul de conversație în timp real și enumerați două facilități ale acestuia. **(5p)**

SUBIECTUL al III – lea **(65 puncte)**

1. **Deschideţi fişierul comp_w.**
   a. Formataţi al doilea și al treilea paragraf, astfel încât să fie urmate de câte un

spaţiu de 30 de puncte (1,12 cm) și mutați imaginea din document între aceste paragrafe. **(5p)**

b. Modificați bordurile conturului tabelului din document astfel încât să fie trasate cu linie întreruptă, mărime de 3 pt, culoare roșie și realizați setările necesare astfel încât lățimea coloanelor acestuia să fie de 3,5 cm. **(5p)**

c. Înlocuiți automat, din tot documentul, grupul de litere **an** (doar pentru literele mici) cu simbolul steluță. **(5p)**

2. **Deschideţi fişierul comp_p.**

a. Formatați caseta text aflată în partea de sus a primului diapozitiv (slide), astfel încât să aibă borduri de culoare verde, iar pentru textul conținut stilul fontului utilizat să fie aldin (bold). **(5p)**

b. Inseraţi textul Concurs Național, scris cu diacritice, doar în antetul (header) celui de al doilea diapozitiv (slide). **(5p)**

c. Aplicați casetei text din partea de mijloc a celui de al treilea diapozitiv (slide) un efect de animație după o cale de mișcare (Motion Path) de tip trapez. **(5p)**

3. **Deschideţi fişierul comp_x.**

a. Sortați descrescător și orientați la 45º conținutul celulelor din grupul B2:B5 din foaia de calcul (sheet) Document de lucru. **(5p)**

b. Introduceți pe conținutul celulei A1 din foaia de calcul (sheet) Document de lucru o legătură (hyperlink) către ultima foaie de calcul. **(5p)**

c. Stabiliți dimensiunile marginilor foii de calcul (sheet) Document de lucru astfel: marginea de sus 6 cm (2.36”) şi marginea din dreapta 5 cm (1.97”).). **(5p)**

4. **Deschideţi fişierul comp_h.**

a. Introduceţi marcatori de tip ■ (square) primelor două paragrafe din pagina web. **(5p)**

b. Adăugaţi ımediat înaintea imaginii din pagina web o linie orizontală, având lungimea 75% din lățimea ferestrei. **(5p)**

5. **Deschideţi directorul (folder) examen.**

a. Creați în directorul Concurs un subdirector (folder) cu numele arhiva, apoi extrageţi din arhiva comp_v toate fişierele de tip imagine conținute, salvându-le în directorul (folder) creat. **(5p)**

b. Realizați setările necesare pentru a particulariza viteza indicatorului mouse-ului la valoarea maximă, apoi realizați o captură de ecran (Print Screen) în care să fie vizibile aceste setări. Salvați imaginea obținută în format JPEG, sub numele viteza2024.jpg, în directorul (folder) examen. **(5p)**

CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU ELEVI CU DEFICIENȚE DE VEDERE
BUZĂU, 15-18 mai 2024

Concursul Național pentru Elevii cu Deficiențe de Vedere
2024
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ŞI COMUNICĂRII
CLASA a XII-a
Barem de evaluare şi de notare

MODEL

Notă:
Se punctează oricare alte formulări/ modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.
Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem. Nu se acordă fracţiuni de punct.
Punctajul maxim este de 90 de puncte. Se acordă 10 puncte din oficiu.

SUBIECTUL I **(10 puncte)**

1		**Rezolvarea corectă a cerinţei** • date scrise conform cerinței • pagină web salvată în formatul indicat	**5p** 2p 3p	
2	**a**	**Rezolvarea corectă a cerinţei**	**3p.**	
	b	**Rezolvarea corectă a cerinţei** • elemente de conţinut conform cerinței (*) • adrese ale paginilor web conform cerinței	**5p.** 4p. 1p	(*) Se acordă câte 2p. pentru fiecare element de conţinut (paragraf, imagine) conform cerinței

SUBIECTUL al II-lea **(15 puncte)**

1	**Pentru răspuns corect** • program antivirus • două operații pe care le execută programul antivirus	**5p** 1p 4p	Se acordă câte 2p. pentru fiecare operație conform cerinței.
2	**Pentru răspuns corect** • caracteristică a unui harddisk • număr de stickuri de memorie de 128 Gb pentru 1TB	**5p** 3p 2p	
3	**Pentru răspuns corect** • Exemplu program de conversație în timp real • Două facilități ale acestuia	**5p** 1p 4p	Se acordă câte 2p. pentru fiecare facilitate conform cerinței.

SUBIECTUL al III-lea **(65 de puncte)**

1	**a**	**Rezolvarea corectă a cerinţei** • Formatare paragrafe • Mutarea imaginii	**5p** 4p 1p	Se acordă câte 1p. pentru fiecare parametru (poziție spațiu, valoare spațiere, paragrafe suport) conform cerinței.
	b	**Rezolvarea corectă a cerinţei** • Linii contur tabel conform cerinței • Setarea lățimii coloanelor la 3,5 cm	**5p** 3p 2p	Se acordă câte 1p pentru fiecare parametru (tip linie, grosime, culoare) conform cerinței Se acordă 1p dacă o coloană este setată conform cerinței
	c	**Rezolvarea corectă a cerinţei**	**5p**	Se acordă numai 3p. dacă s-au înlocuit grupurile de litere cerute, dar și cele conținând una sau mai multe litere mari.

CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU ELEVI CU DEFICIENȚE DE VEDERE
BUZĂU, 15-18 mai 2024

2	**a**	**Rezolvarea corectă a cerinţei** • Formatare casetă text • Formatare text din casetă	**5 p** 3p 2p	
	b	**Rezolvarea corectă a cerinţei** • inserare a unui text în antet • parametri pentru text	**5p** 2p 3p	Se acordă numai 2p. dacă doar un parametru (text cu diacritice, diapozitiv suport) este conform cerinței.
	c	**Rezolvarea corectă a cerinţei** • aplicarea unui efect de animație • parametri pentru animație- calea de mișcare tip trapez	**5p** 2p 3p	Se acordă 2p pentru alegerea oricărei căi de mișcare.
3	**a**	**Rezolvarea corectă a cerinţei** • Sortare descrescătoare • Orientare conținut celule la 45^0	**5p** 3p 2p	
	b	**Rezolvarea corectă a cerinţei**	**5p**	Se acordă numai 3p. dacă s-a inserat o legătură în celula indicată, dar nu conform cerinței
	c	**Rezolvarea corectă a cerinţei**	**5p**	Se acordă 2p pentru setarea unei margini din cele două
4	**a**	**Rezolvarea corectă a cerinţei** • aplicare a unor marcatori • parametri pentru marcatori	**5p** 1p 4p	Se acordă câte 2p. pentru fiecare parametru (tip marcator, paragrafe suport) conform cerinței.
	b	**Rezolvarea corectă a cerinţei**	**5p**	Se acordă 3p pentru inserare linie fără setarea lungimii
6	**a**	**Rezolvarea corectă a cerinţei** • Crearea unui subdirector • Dezarhivarea conform cerinței	**5p** 2p 3p	Se acordă numai 1p. dacă s-a creat un subdirector, dar cu alt nume decât cel cerut. Se acordă numai 2p. dacă s-au extras fișierele, dar nu sunt salvate conform cerinței.
	b	**Rezolvarea corectă a cerinţei** • imagine obţinută prin captură de ecran • fișier cu numele și tipul conform cerinței • conținut al imaginii conform cerinței	**5p** 1p 1p 3p	Se acordă punctajul (1p) chiar dacă imaginea nu are conţinutul indicat. Se acordă numai 2p. dacă doar un parametru (accesare a ferestrei de setare a vitezei mouse-ului, viteză maximă) este conform cerinței